

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA GIMNAZJUM NR 11 W RZESZOWIE

(Stanowi integralną część *Statutu Szkoły*)

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1.

Podstawę prawną Wewnętrzny System Oceniania Gimnazjum nr 11 w Rzeszowie (zwanego dalej w skrócie „WSO”) stanowią:

- 1) Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.);
- 2) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 843).

§ 2.

Wewnętrzny System Oceniania Gimnazjum nr 11 w Rzeszowie zawiera m.in.:

- 1) zasady bieżącego sprawdzania i oceniania osiągnięć edukacyjnych ucznia;
- 2) wymagania edukacyjne na poszczególne stopnie z zajęć edukacyjnych;
- 3) kryteria oceniania wiedzy i umiejętności uczniów na zajęciach edukacyjnych;
- 4) zasady oceniania zachowania;
- 5) zasady klasyfikowania śródrocznego i rocznego z zajęć edukacyjnych i zachowania;
- 6) tryb odwoływania się od ustalonej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zachowania;
- 7) zasady przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych;
- 8) warunki promowania ucznia do klasy programowo wyższej;
- 9) warunki ukończenia gimnazjum;
- 10) informacje o egzaminie gimnazjalnym przeprowadzanym w trzeciej klasie gimnazjum;
- 11) informacje o projekcie edukacyjnym realizowanym przez uczniów gimnazjum.

Rozdział 2

Ocenianie wewnątrzszkolne

§ 3.

Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia.

§ 4.

Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
- 3) dostarczanie uczniowi informacji zwrotnej o jakości jego pracy nad zdobywaniem wiedzy i umiejętności oraz skuteczności wybranych metod uczenia się;
- 4) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
- 5) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 6) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) uczniów i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- 7) informowanie rodziców (prawnych opiekunów) uczniów i nauczycieli o efektywności procesu nauczania i uczenia się oraz wkładzie uczniów w pracę nad własnym rozwojem;
- 8) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 5.

Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ustalanie ocen bieżących oraz śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zachowania;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 5) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

- 6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 6.

Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

§ 7.

Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia dokumentuje się w dzienniku lekcyjnym prowadzonym dla danego oddziału zgodnie z odpowiednim rozporządzeniem ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji.

Rozdział 3

Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia

§ 8.

Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

- 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjum oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

§ 9.

1. W trakcie nauki w szkole uczeń podczas oceniania swoich osiągnięć edukacyjnych z poszczególnych zajęć edukacyjnych otrzymuje oceny:
 - 1) bieżące;
 - 2) klasyfikacyjne: śródroczne, roczne i końcowe.
2. Oceny, o których mowa w ust. 1., są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia oceny, o których mowa w ust. 1.

§ 10.

1. Szczegółowe zasady oceniania osiągnięć edukacyjnych ucznia z poszczególnych zajęć edukacyjnych zawarte są w odpowiednich przedmiotowych systemach oceniania opracowanych przez nauczycieli prowadzących te zajęcia.
2. Przedmiotowe systemy oceniania, o których mowa w ust. 1, zawierają w szczególności:
 - 1) zasady bieżącego sprawdzania i oceniania osiągnięć edukacyjnych ucznia (formy i sposoby sprawdzania, częstotliwość, narzędzia, skala ocen itp.);
 - 2) wymagania edukacyjne na poszczególne oceny z zajęć edukacyjnych;
 - 3) kryteria oceniania wiedzy i umiejętności uczniów na zajęciach edukacyjnych.

§ 11.

Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

§ 12.

Uczeń, który został przyjęty do Gimnazjum nr 11 w Rzeszowie, a uczęszczał do innego gimnazjum w Polsce lub do innej szkoły podobnego typu za granicą, jest zobowiązany do końca pierwszego półrocza uzupełnić różnice programowe z zajęć edukacyjnych realizowanych w klasie, do której został przyjęty, na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących dane zajęcia.

§ 13.

Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, o którym mowa w § 80–91, egzaminu poprawkowego, o którym mowa w § 92–98, zastrzeżeń, o których mowa w § 101–110, oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia, za wyjątkiem prac pisemnych uczniów, jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) w sekretariacie szkoły w czasie ustalonym z dyrektorem szkoły.

Rozdział 4

Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych

§ 14.

Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

§ 15.

1. Bieżące oceny z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:

Oznaczenie cyfrowe	Pełna nazwa
6	celujący
5	bardzo dobry
4	dobry
3	dostateczny
2	dopuszczający
1	niedostateczny

2. Przy ocenach bieżących wymienionych w ust. 1 dopuszcza się stosowanie znaków „+” (plus) i „-” (minus), przy czym nie stosuje się znaku „+” przy ocenie celującej oraz znaku „-” przy ocenie niedostatecznej.

§ 16.

1. Minimalna liczba ocen bieżących z danych zajęć edukacyjnych, jaką powinien otrzymać uczeń w ciągu jednego półrocza (łącznie ze znakiem „nb”, o którym mowa w § 19), nie może być mniejsza od iloczynu liczby 2 i liczby godzin danych zajęć edukacyjnych zaplanowanych w jednym tygodniu w tygodniowym rozkładzie zajęć, z zastrzeżeniem w ust. 2.
2. Zasada, o której mowa w ust. 1, nie dotyczy uczniów, którzy są zwolnieni z części zajęć z wychowania fizycznego, np. z zajęć na basenie. W takich wypadkach wymaganą minimalną liczbę ocen cząstkowych oblicza się proporcjonalnie do faktycznej liczby zajęć w tygodniu, w których uczeń uczestniczy.

§ 17.

1. Oceny bieżące wpisuje się do dziennika lekcyjnego w odpowiednim miejscu przeznaczonym na ocenianie bieżące.
2. Kolumny z ocenami bieżącymi powinny być w dzienniku lekcyjnym tak opisane, aby jednoznacznie wynikało, za co uczeń otrzymał daną ocenę.

§ 18.

1. W miejscu dziennika lekcyjnego przeznaczonym na ocenianie bieżące oprócz ocen możliwe jest wpisywanie różnorodnych znaków np. „bz” (brak zadania) itp.
2. Znaczenie wszelkich wpisanych znaków powinno być wyjaśnione poprzez opisanie odpowiedniej kolumny dziennika lekcyjnego, w której wpisywane są te znaki.

§ 19.

1. Jeżeli uczeń jest nieobecny na lekcji w dniu zaplanowanej kartkówki lub sprawdzianu pisemnego (pracy klasowej) i nie może jej napisać z całym oddziałem (grupą), to nauczyciel w odpowiedniej kolumnie dziennika lekcyjnego dotyczącej tej kartkówki lub sprawdzianu (pracy klasowej) wpisuje uczniowi znak „nb”.
2. Symbol „nb” nie jest oceną, a jedynie informacją dla nauczyciela, ucznia, rodzica (prawnego opiekuna), że uczeń ze względu na swoją nieobecność nie pisał kartkówki lub sprawdzianu (pracy klasowej).
3. Po sprawdzeniu stopnia opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu materiału przewidzianego kartkówką lub sprawdzianem (pracą klasową) w miejsce symbolu „nb” nauczyciel wpisuje uzyskaną przez ucznia ocenę z tej pracy pisemnej.

§ 20.

Na początku roku szkolnego nauczyciel jest zobowiązany poinformować ucznia o zasadach postępowania w przypadku, kiedy uczeń nie jest przygotowany do odpowiedzi ustnej lub nie odrobił zadania domowego.

§ 21.

Oceny bieżące uzyskane z danych zajęć edukacyjnych przed zakończeniem pierwszego półrocza, lecz po ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wpisywane są jako oceny bieżące na konto drugiego półrocza.

§ 22.

W ocenianiu bieżącym możliwe są pewne odmienności wynikające zarówno ze specyfiki zajęć edukacyjnych, indywidualnych koncepcji dydaktycznych danego nauczyciela, jak i potrzeb danego oddziału, pod warunkiem przestrzegania odpowiedniego rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie zasad oceniania oraz przepisów WSO.

§ 23.

Wszystkie planowane przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne formy sprawdzania osiągnięć uczniów są obowiązkowe dla całego oddziału, z zastrzeżeniem § 38–40 i § 27 ust. 4.

§ 24.

1. Kartkówka jest to pisemna forma sprawdzania stopnia opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z ostatnich trzech tematów (zagadnień, a nie jednostek lekcyjnych) z danych zajęć edukacyjnych.
2. Kartkówki mogą odbywać się bez zapowiedzi podobnie jak odpytywanie ustne.

§ 25.

1. Sprawdzian pisemny (praca klasowa) jest to pisemna forma sprawdzania stopnia opanowania przez ucznia wiedzy i umiejętności z co najmniej jednego działu programowego.
2. Nauczyciele zobowiązani są do podania uczniom terminu sprawdzianów pisemnych (prac klasowych) z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem, dokonując odpowiedniego wpisu do dziennika z podaniem tematu sprawdzianu i zakresu materiału, który obejmuje, z zastrzeżeniem § 26 i § 31.
3. W ciągu tygodnia mogą odbyć się co najwyżej trzy sprawdziany (prace klasowe) obejmujące większą partię materiału, a w jednym dniu tylko jeden taki sprawdzian (praca klasowa), z zastrzeżeniem § 26 i § 31, przy czym zasada ta nie dotyczy sprawdzianów sprawności fizycznej ucznia na zajęciach wychowania fizycznego.

§ 26.

Jeżeli sprawdzian (praca klasowa) nie może odbyć się w zaplanowanym dniu z powodu nieobecności nauczyciela lub uzasadnionej nieobecności uczniów danego oddziału, to przystępują oni do pisania tego sprawdzianu (pracy klasowej) w dniu w którym odbywa się następna lekcja z danych zajęć edukacyjnych, niezależnie od ilości zapowiedzianych wcześniej na ten dzień sprawdzianów (prac klasowych) z innych zajęć edukacyjnych.

§ 27.

1. Jeżeli w dniu zaplanowanego sprawdzianu pisemnego (pracy klasowej) uczeń nie jest obecny na lekcji i nie może go napisać z całym oddziałem (grupą), to pisze ten sprawdzian (pracę klasową) na najbliższej lekcji z danych zajęć edukacyjnych lub po uzgodnieniu z nauczycielem na prowadzonych przez niego zajęciach pozalekcyjnych, z zastrzeżeniem w ust. 2 i 4.
2. Jeśli nieobecność ucznia w szkole wynika z przyczyn losowych (np. dłuższa choroba, pobyt w szpitalu itp.) i trwa co najmniej tydzień, to uczeń pisze zaległy sprawdzian (pracę klasową) w terminie ustalonym z nauczycielem prowadzącym dane zajęcia edukacyjne w ciągu dwóch tygodni od powrotu do szkoły.
3. Jeżeli uczeń unika pisania sprawdzianu (pracy klasowej) w ustalonym z nauczycielem terminie, nauczyciel może podczas lekcji bez zapowiedzi zobowiązać go do napisania tego sprawdzianu (pracy klasowej) lub odpytać tego ucznia z przewidzianego sprawdzianem (pracą klasową) zakresu materiału.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nauczyciel może zwolnić ucznia z pisania zaległego sprawdzianu (pracy klasowej).

§ 28.

Nauczyciel podczas lekcji może przerwać pisanie sprawdzianu (pracy klasowej) uczniowi lub całemu oddziałowi (grupie), jeśli stwierdzi, że zachowanie uczniów nie gwarantuje samodzielności ich pracy. W takim przypadku uczeń (uczniowie) przystępują ponownie do pisania tego sprawdzianu (pracy klasowej) na wskazanej przez nauczyciela lekcji z danych zajęć edukacyjnych lub po uzgodnieniu z nauczycielem na prowadzonych przez niego zajęciach pozalekcyjnych.

§ 29.

Uczeń, w stosunku do którego nauczyciel podejrzewa brak samodzielności w pisaniu sprawdzianu (pracy klasowej), może zostać bez zapowiedzi odpytany z zakresu materiału, który obejmował pisany sprawdzian (praca klasowa) na wybranej przez nauczyciela lekcji z danych zajęć edukacyjnych lub po uzgodnieniu z nauczycielem na prowadzonych przez niego zajęciach pozalekcyjnych.

§ 30.

1. Wyjęcie przez ucznia w trakcie pisania kartkówki, sprawdzianu lub innej pracy pisemnej urządzenia elektronicznego typu np. telefon komórkowy, kalkulator, odtwarzacz itp. bez zgody nauczyciela jest traktowane jako próba korzystania przez ucznia z niedozwolonych źródeł wiedzy.
2. Nauczyciel może w swoim przedmiotowym systemie oceniania wprowadzić zapis, zgodnie z którym uczeń próbujący korzystać lub korzystający w trakcie pisania kartkówki, sprawdzianu lub innej pracy pisemnej z niedozwolonego źródła wiedzy (np. ściągawki, telefonu komórkowego, kalkulatora, podpowiedzi innych osób itp.) otrzymuje z tej pracy ocenę niedostateczną bez możliwości poprawy tej oceny.

§ 31.

1. Jeśli po uzupełnieniu wpisów w założonym na nowo dzienniku lekcyjnym danego oddziału, za zgodą dyrektora w szczególnie uzasadnionych przypadkach, nauczyciele uznają oceny odtworzone z poszczególnych zajęć edukacyjnych za niewystarczające, to mogą oni przeprowadzać dodatkowe pisemne prace kontrolne (sprawdziany, prace klasowe, testy) w ciągu 2 tygodni od założenia nowego dziennika lekcyjnego danego oddziału.
2. Jeśli założenie nowego dziennika danego oddziału nastąpiło w ciągu ostatniego miesiąca przed zakończeniem rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych i nauczyciele uznają odtworzone z oceny z poszczególnych zajęć edukacyjnych za niewystarczające, wówczas mogą oni ustalić roczne oceny klasyfikacyjne na podstawie śródrocznej oceny klasyfikacyjnej i testu sprawdzającego wiadomości i umiejętności uczniów z II półrocza.
3. W uzasadnionych przypadkach dotyczących trwałego zniszczenia danych dziennika lekcyjnego danego oddziału oraz ze względu na obiektywne okoliczności organizacyjne nauczyciele mogą podawać uczniom termin pisemnych prac kontrolnych, o których mowa w ust. 1–2, z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem oraz przeprowadzać więcej niż trzy takie prace (testy) w ciągu tygodnia i więcej niż jedna w ciągu dnia.

§ 32.

Uczeń, w stosunku do którego nauczyciel podejrzewa brak samodzielności w odrobieniu zadania domowego, może zostać bez zapowiedzi zobowiązany do samodzielnego przedstawienia rozwiązania tego zadania na wybranej przez nauczyciela lekcji z danych zajęć edukacyjnych lub po uzgodnieniu z nauczycielem na prowadzonych przez niego zajęciach pozalekcyjnych.

§ 33.

Przeprowadzane i oceniane przez nauczycieli próbne testy gimnazjalne mogą być dla nich podstawą do wystawienia ocen bieżących z zajęć edukacyjnych, z których sprawdzały one stopień opanowania przez uczniów wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej.

§ 34.

1. Nauczyciele są zobowiązani do poprawy i oceny prac pisemnych uczniów w ciągu 15 dni roboczych.
2. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia z danego roku szkolnego udostępniane są do wglądu uczniowi i jego rodzicom (prawnym opiekunom) tylko w budynku szkoły w miejscu i czasie ustalonym z nauczycielem prowadzącym dane zajęcia edukacyjne.
3. Pisemne prace ucznia, o których mowa w ust. 2, przechowywane są do 7 dni, licząc od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku szkolnym.

§ 35.

Zasady poprawiania ocen bieżących z zajęć edukacyjnych regulują odpowiednie przedmiotowe systemy oceniania.

Rozdział 5

Dostosowywanie wymagań edukacyjnych

§ 36.

Wymagania edukacyjne, o których mowa w § 11 ust. 1, dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

- 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
- 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
- 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię

poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;

- 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1–3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 11 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

§ 37.

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 11 ust. 1, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w przypadkach określonych w § 36.

Rozdział 6

Zwalnianie ucznia z zajęć edukacyjnych

§ 38.

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego i informatyki na podstawie wniosku jego rodziców (prawnych opiekunów) i opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego i informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”, z zastrzeżeniem § 41.

§ 39.

Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia

w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§ 40.

1. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.
2. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 1, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”, z zastrzeżeniem § 41.

§ 41.

Jeśli w I półroczu roku szkolnego uczeń nie był zwolniony z danych zajęć edukacyjnych i otrzymał śródroczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć, a następnie w II półroczu był zwolniony z danych zajęć edukacyjnych, to jako roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć przyjmuje się ustaloną na koniec I półrocza śródroczną ocenę klasyfikacyjną.

Rozdział 7

Ogólne zasady klasyfikacji śródrocznej, rocznej i końcowej

§ 42.

Uczeń podlega klasyfikacji:

- 1) śródrocznej i rocznej;
- 2) końcowej.

§ 43.

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się w ostatnim tygodniu I półrocza.

§ 44.

1. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikację roczną przeprowadza się w ostatnim tygodniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku szkolnym.

§ 45.

1. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalone w klasie trzeciej gimnazjum oraz
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych oraz
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie trzeciej gimnazjum.
2. Klasyfikację końcową przeprowadza się w klasie trzeciej gimnazjum w ostatnim tygodniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku szkolnym.

§ 46.

1. Informację o przewidywanej śródrocznej i rocznej ocenie klasyfikacyjnej lub nieklasyfikowaniu ucznia z zajęć edukacyjnych przekazuje najpóźniej 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciel prowadzący te zajęcia:
 - 1) uczniowi – w formie ustnej podczas tych zajęć;
 - 2) rodzicowi (prawnemu opiekunowi) ucznia – dokonując odpowiedniej adnotacji w dzienniku lekcyjnym w kolumnie opisanej jako przewidywana ocena z zajęć edukacyjnych.
2. Informacje o przewidywanej śródrocznej i rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania przekazuje wychowawca najpóźniej 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej:
 - 1) uczniowi – w formie ustnej podczas lekcji;
 - 2) rodzicowi (prawnemu opiekunowi) ucznia – dokonując odpowiedniej adnotacji w dzienniku lekcyjnym w kolumnie opisanej jako przewidywana ocena zachowania.

§ 47.

1. Śródroczne i rocznej oceny klasyfikacyjne zachowania oraz z zajęć edukacyjnych wpisuje się do dziennika lekcyjnego najpóźniej dwa dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
2. Nieklasyfikowanie ucznia z zajęć edukacyjnych wpisuje się do dziennika lekcyjnego:
 - 1) podczas klasyfikacji śródrocznej – najpóźniej dwa dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej;

- 2) podczas klasyfikacji rocznej – najpóźniej 4 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

Rozdział 8

Klasyfikacja z zajęć edukacyjnych

§ 48.

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:

Oznaczenie cyfrowe	Pełna nazwa
6	celujący
5	bardzo dobry
4	dobry
3	dostateczny
2	dopuszczający
1	niedostateczny

2. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są następujące oceny:
- 1) celujący;
 - 2) bardzo dobry;
 - 3) dobry;
 - 4) dostateczny;
 - 5) dopuszczający.
3. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest stopień niedostateczny.
4. Przy śródrocznych ocenach klasyfikacyjnych wymienionych w ust. 1. dopuszcza się stosowanie znaków „+” (plus) i „-” (minus), przy czym nie stosuje się znaku „+” przy ocenie celującej oraz znaku „-” przy ocenie niedostatecznej.

§ 49.

Kryteria ustalania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z poszczególnych zajęć edukacyjnych zawarte są w odpowiednich przedmiotowych systemach oceniania stanowiących Załącznik do WSO.

§ 50.

W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym, klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

§ 51.

Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, umożliwia uczniowi uzupełnienie braków.

§ 52.

Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 53.

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.
2. W szkole lub oddziale ogólnodostępnym śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, a w przypadku gdy w szkole lub oddziale jest dodatkowo zatrudniony nauczyciel w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym, po zasięgnięciu opinii tego nauczyciela.
3. Oceny ustalone zgodnie z ust. 1–2 są ostateczne, z zastrzeżeniem § 92–98 i § 101–110.

§ 54.

1. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną.
2. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.

§ 55.

Jeśli w I półroczu roku szkolnego uczeń uczęszczał na religię lub etykę i otrzymał z tych zajęć śródroczną ocenę klasyfikacyjną, a następnie w II półroczu zrezygnował z uczestnictwa w tych zajęciach edukacyjnych, to w dokumentacji przebiegu nauczania oraz świadectwie szkolnym tego ucznia, w wierszu przeznaczonym na wpisanie oceny z religii lub etyki, wstawia się poziomą kreskę.

§ 56.

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej

połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

2. Uczeń niesklasyfikowany może przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego.
3. Warunki dopuszczające ucznia do egzaminu klasyfikacyjnego oraz zasady jego przeprowadzania zawiera § 80–91.

§ 57.

W przypadku niesklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „niesklasyfikowany” albo „niesklasyfikowana”.

§ 58.

Negatywna śródroczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub niesklasyfikowanie ucznia z zajęć edukacyjnych podczas klasyfikacji śródrocznej jest jednocześnie informacją dla niego i jego rodziców (prawnych opiekunów) o tym że podczas klasyfikacji rocznej może on także uzyskać negatywną ocenę klasyfikacyjną lub być niesklasyfikowanym z tych zajęć.

§ 59.

Uczeń, który podczas klasyfikacji śródrocznej z danych zajęć edukacyjnych otrzymał ocenę niedostateczną albo nie został sklasyfikowany z tych zajęć, jest zobowiązany:

- 1) uczęszczać, za zgodą rodziców (prawnych opiekunów), na prowadzone w szkole zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze z tych zajęć, z których był niesklasyfikowany lub uzyskał negatywną śródroczną ocenę klasyfikacyjną;
- 2) do 31 marca danego roku szkolnego uzupełnić braki w wiadomościach i umiejętnościach zdobywanych na tych zajęciach w I półroczu w trybie i formie ustalonej z nauczycielem prowadzącego dane zajęcia, przy czym nieuzupełnienie wspomnianych braków ma istotny wpływ na roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.

Rozdział 9

Klasyfikacja z zachowania

§ 60.

Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

§ 61.

Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

§ 62.

Śródroczną, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe;
- 2) bardzo dobre;
- 3) dobre;
- 4) poprawne;
- 5) nieodpowiednie;
- 6) naganne.

§ 63.

Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
- 2) warunkach i trybie otrzymania, wyższej niż przewidywana, rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 64.

Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

§ 65.

Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca oddziału:

- 1) po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia;
- 2) oceniając zachowanie ucznia w oparciu o szczegółowe kryteria oceny zachowania zawarte w § 68;
- 3) uwzględniając wpisane do dziennika lekcyjnego uwagi dotyczące zachowania ucznia zgodnie z § 69;

- 4) biorąc pod uwagę frekwencję ucznia na zajęciach zgodnie z § 70–71;
- 5) uwzględniając przypadki samowolnego opuszczenia przez ucznia miejsca odbywających się zajęć edukacyjnych lub terenu szkoły podczas przerwy międzylekcyjnej zgodnie z § 72;
- 6) biorąc pod uwagę popełnienie przez ucznia czynu o wyjątkowo dużej szkodliwości społecznej zgodnie z § 73.

§ 66.

Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

§ 67.

Uczniowi spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie ustala się oceny zachowania.

§ 68.

Ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności następujące kryteria:

1. Stosunek do obowiązków szkolnych:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) lekceważący stosunek do nauki i obowiązków szkolnych;
 - 3) możliwości ucznia i jego warunki pracy a wyniki osiągnięte w nauce;
 - 4) wkład pracy w osiąganie wyników;
 - 5) zachowanie się na lekcjach;
 - 6) rzetelność, sumienność, obowiązkowość;
 - 7) realizacja projektu edukacyjnego.
2. Stosunek do nauczycieli i innych pracowników szkoły:
 - 1) sposób zwracania się do pracowników szkoły;
 - 2) reagowanie na polecenia i uwagi;
 - 3) szacunek dla dorosłych i ich pracy;
 - 4) niestwarzanie sytuacji zagrażających bezpieczeństwu nauczycieli i innych pracowników szkoły.
3. Stosunek do kolegów:
 - 1) poszanowanie godności osobistej innych;
 - 2) sposób zwracania się do kolegów (język, zachowanie itp.);

- 3) tolerancja wobec inności (pochodzenia społecznego, statusu ekonomicznego, rasy, wyznania, deficytów rozwojowych itp.);
 - 4) reagowanie na konflikty i umiejętność ich rozwiązywania;
 - 5) pomoc koleżeńska;
 - 6) agresja słowna lub fizyczna;
 - 7) znęcanie się nad innymi uczniami;
 - 8) cyberprzemoc;
 - 9) niestwarzanie sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu innych uczniów (nieprowokowanie do złych zachowań, konfliktów, unikanie bójek, niewnoszenie do szkoły niebezpiecznych przedmiotów i środków odurzających itp.);
 - 10) wyłudzenie pieniędzy, przedmiotów itp.;
 - 11) udział w bójkach;
 - 12) kradzież, chuligaństwo, brutalność, wulgarność.
4. Aktywność społeczna ucznia, dbałość o honor i tradycje szkoły:
- 1) pełnienie funkcji w szkole, w oddziale, w organizacji;
 - 2) praca na rzecz szkoły, oddziału, organizacji;
 - 3) praca na rzecz innych;
 - 4) działalność charytatywna;
 - 5) pomoc w organizowaniu szkolnych uroczystości i imprez;
 - 6) reprezentowanie szkoły na zewnątrz;
 - 7) dbanie o dobre imię i wizerunek szkoły.
5. Dyscyplina pracy ucznia:
- 1) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 2) przestrzeganie Statutu i Regulaminu Szkoły;
 - 3) obecność na zajęciach, wagi;
 - 4) punktualność, spóźnienia;
 - 5) nieopuszczanie terenu szkoły na lekcjach i przerwach;
 - 6) posiadanie wyłączonych podczas lekcji urządzeń elektronicznych typu np. telefon komórkowy, odtwarzacz itp.;
 - 7) przestrzeganie zakazu utrwalania (fotografowania i nagrywania) na terenie szkoły, przetwarzania oraz rozpowszechniania obrazu i dźwięku z udziałem nauczycieli, pracowników szkoły oraz innych uczniów bez ich zgody;
 - 8) dotrzymywanie terminów zobowiązań (przynoszenie usprawiedliwień, podpisów rodziców, zwrot książek do biblioteki itp.);
 - 9) żucie gumy, jedzenie, picie podczas lekcji;
 - 10) przestrzeganie przepisów BHP.
6. Rozwój własnych uzdolnień i zainteresowań:

- 1) udział w konkursach przedmiotowych i innych;
 - 2) udział w zawodach sportowych;
 - 3) czynny udział w szkolnych imprezach i uroczystościach;
 - 4) udział w zajęciach pozalekcyjnych;
 - 5) samodzielne rozwijanie zainteresowań i zdolności.
7. Postawa wobec nałogów:
- 1) posiadanie, używanie i rozprowadzanie papierosów, alkoholu, narkotyków oraz innych środków odurzających;
 - 2) przebywanie na terenie szkoły pod wpływem alkoholu, narkotyków i innych środków odurzających;
 - 3) postawa wobec nałogów innych osób.
8. Kultura osobista i postawa moralna ucznia:
- 1) poszanowanie godności własnej i innych;
 - 2) uczciwość i prawdomówność;
 - 3) oszukiwanie i okłamywanie nauczycieli i innych pracowników szkoły;
 - 4) fałszowanie podpisów i dokumentów;
 - 5) dokonywanie jakichkolwiek adnotacji w dzienniku lekcyjnym w części przeznaczonej dla nauczycieli;
 - 6) życzliwość, taktowność, empatia;
 - 7) przestrzeganie zasad współżycia społecznego;
 - 8) kultura słowa, dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 9) używanie słów wulgarnych, obelżywych, nieprzyzwoitych;
 - 10) reagowanie na zło;
 - 11) zachowanie się na zajęciach pozalekcyjnych;
 - 12) zachowanie się poza terenem gimnazjum w czasie zajęć organizowanych przez szkołę (np. podczas wycieczek, wyjść do miejsc użyteczności publicznej itp.);
 - 13) zachowanie się poza terenem szkoły w czasie wolnym od zajęć organizowanych przez szkołę.
9. Poszanowanie mienia:
- 1) poszanowanie mienia szkolnego;
 - 2) poszanowanie cudzej własności;
 - 3) niszczenie cudzego mienia, wandalizm;
 - 4) poszanowanie własnej i cudzej pracy;
 - 5) współodpowiedzialność za mienie szkoły;
 - 6) dbanie o wygląd otoczenia;
 - 7) reagowanie na przejawy dewastacji i kradzież.

10. Dbanie o własny wygląd:

- 1) właściwy strój na zajęciach szkolnych i przerwach (jednolity strój uczniowski, tzw. mundurek – wg wzoru ustalonego przez Dyrektora w porozumieniu z Radą Rodziców);
- 2) odpowiednie, zgodne z regulaminem obuwie zmienne;
- 3) higiena osobista ucznia;
- 4) właściwy strój na lekcjach wychowania fizycznego;
- 5) wygląd stosowny do okoliczności, niewyzywający, nieświadczący o przynależności do grupy nieformalnej, o sympatii dla danego klubu sportowego itp.

§ 69.

1. Nauczyciele są zobowiązani do wpisywania na bieżąco w dzienniku lekcyjnym wszelkich uwag dotyczących zachowania ucznia.
2. Uwagi negatywne i pozytywne mają wpływ na ocenę klasyfikacyjną zachowania ucznia tylko wówczas, jeśli zostały wcześniej zanotowane w dzienniku lekcyjnym.

§ 70.

1. Uczeń, któremu wychowawca przewiduje ustalić wzorową lub bardzo dobrą śródroczną lub roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie może mieć w żadnym półroczu godzin nieobecności nieusprawiedliwionych.
2. Uczeń, który ma w półroczu od 10 do 29 godzin nieobecności nieusprawiedliwionych, otrzymuje ocenę klasyfikacyjną zachowania nie wyższą niż nieodpowiednia.
3. Uczeń, który ma w półroczu co najmniej 30 godzin nieobecności nieusprawiedliwionych, otrzymuje naganną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Uczeń, który uczestniczył w grupowej ucieczce z lekcji, nie może mieć oceny klasyfikacyjnej zachowania wyższej niż poprawna.
5. Wychowawca ma prawo nie uwzględnić usprawiedliwienia nieobecności ucznia przez rodzica (prawnego opiekuna) w przypadku, gdy uczeń ewidentnie wagarował.

§ 71.

Wychowawca decyduje o tym, czy spóźnienie ucznia jest usprawiedliwione (np. spowodowane ważnymi przyczynami lub niezależnymi od ucznia), czy nieusprawiedliwione (np. spowodowane lekceważeniem obowiązków przez ucznia, lenistwem itp.).

§ 72.

Uczeń, który podczas lekcji opuścił miejsce odbywających się zajęć edukacyjnych (np. salę lekcyjną, basen, salę gimnastyczną, boisko szkolne itp.) lub podczas przerwy międzylekcyjnej opuścił teren szkoły bez pozwolenia (lub budynek szkoły w dniach, kiedy jest to zabronione) 2 lub więcej razy w półroczu, nie może mieć oceny klasyfikacyjnej zachowania wyższej niż poprawna.

§ 73.

W przypadku popełnienia przez ucznia czynu o wyjątkowo dużej szkodliwości społecznej, np. naruszenia uprawnień nauczyciela jako funkcjonariusza publicznego, kradzieży, wyłudzenia, wandalizmu, posiadania, używania lub rozprowadzania środków odurzających, użycia przemocy wobec innych itp., wychowawca może uczniowi wystawić naganną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 74.

Ustalona przez wychowawcę śródroczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.

§ 75.

Ustalona przez wychowawcę roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem § 101–110.

Rozdział 10

Warunki i tryb otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz z zajęć edukacyjnych

§ 76.

1. Uczeń, który otrzymał nieodpowiednią lub naganną śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania i taką samą ocenę roczną przewiduje wychowawca, może uzyskać wyższą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, jeżeli:
 - 1) wypełni warunki zawarte w kontrakcie z wychowawcą dotyczącym działań, które umożliwią i pomogą uczniowi uzyskanie wyższej oceny zachowania z zastrzeżeniem pkt 2;
 - 2) kontrakt z wychowawcą zawrze nie później niż miesiąc po klasyfikacyjnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej odbywającym się na koniec pierwszego półrocza.
2. Tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - 1) uczeń, który otrzymał śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania nieodpowiednią lub naganną, zgłasza swojemu wychowawcy chęć zawarcia kontraktu mającego na celu uzyskanie wyższej niż śródroczna i przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna zachowania;
 - 2) uczeń wspólnie z wychowawcą ustala treść kontraktu (kontrakt powinien zawierać opis działań, jakie musi podjąć uczeń, aby otrzymać wyższą ocenę klasyfikacyjną zachowania i uwzględniać kryteria, o których mowa w § 68);
 - 3) uczeń i rodzice (prawni opiekunowie) wyrażają akceptację warunków zawartych w kontrakcie własnoręcznym podpisem;
 - 4) po spełnieniu warunków kontraktu uczeń może uzyskać roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania wyższą niż śródroczna ocena klasyfikacyjna i przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna zachowania, z zastrzeżeniem § 70 i § 72–73.

§ 77.

Uczeń może ubiegać się o roczną ocenę klasyfikacyjną wyższą od przewidywanej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, gdy spełnia wszystkie poniższe warunki:

- 1) posiada usprawiedliwione wszystkie godziny nieobecności w szkole w ciągu całego roku szkolnego;
- 2) pisał wszystkie sprawdziany (prace klasowe) z danych zajęć edukacyjnych, a w razie usprawiedliwionej nieobecności pisał je w terminie wyznaczonym przez nauczyciela;
- 3) oceny niedostateczne ze sprawdzianów (prac klasowych) poprawił w obowiązującym terminie, zgodnie z przedmiotowym systemem oceniania danych zajęć edukacyjnych.

§ 78.

Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) składają do nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne pisemny wniosek o podwyższenie rocznej oceny klasyfikacyjnej z tych zajęć najpóźniej na 3 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

§ 79.

1. Nauczyciel, najpóźniej na 2 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i/lub ustnej obejmujący całość treści nauczania przewidzianych do realizacji z danych zajęć edukacyjnych w bieżącym roku szkolnym.
2. Ocena ze sprawdzianu, o którym mowa w ust. 1 ma decydujący wpływ na roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.

Rozdział 11

Egzamin klasyfikacyjny

§ 80.

1. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej.

§ 81.

Wniosek o egzamin klasyfikacyjny składają rodzice (prawni opiekunowie) ucznia na piśmie do dyrektora szkoły najpóźniej dwa dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

§ 82.

Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

- 1) realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki;

- 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

§ 83.

Dla ucznia, o którym mowa w § 82 ust. 2, nie przeprowadza się egzaminów klasyfikacyjnych z:

- 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych: plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych i wychowania fizycznego oraz
- 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych.

§ 84.

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
2. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z ust. 1, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

§ 85.

Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, przy czym z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki i wychowania fizycznego ma on przede wszystkim formę zadań praktycznych.

§ 86.

Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w § 80, § 82 ust. 1, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, w której skład wchodzi:

- 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

§ 87.

Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w § 82 ust. 2, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, w której skład wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.

§ 88.

Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa § 82 ust. 2, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu jednego dnia.

§ 89.

Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

§ 90.

1. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, o której mowa w § 86 i § 87;
 - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
2. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
3. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 91.

Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 92–98 i § 101–110.

Rozdział 12

Egzamin poprawkowy

§ 92.

Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną, z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.

§ 93.

Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich w terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

§ 94.

Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, przy czym z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

§ 95.

1. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
2. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

§ 96.

1. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin egzaminu poprawkowego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
2. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
3. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 97.

Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

§ 98.

1. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 102.

2. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem § 99.

§ 99.

Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 100.

Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, a uzyskał promocję do klasy programowo wyższej, jest zobowiązany do 30 września danego roku szkolnego uzupełnić braki w wiadomościach i umiejętnościach zdobywanych na tych zajęciach w poprzednim roku szkolnym w formie ustalonej z nauczycielem prowadzącym te zajęcia.

Rozdział 13

Odwołanie od rocznej oceny klasyfikacyjnej

§ 101.

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych, z zastrzeżeniem w ust. 3.
3. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, dotyczące rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego zgłasza się w ciągu 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję, o której mowa w § 102, jest ostateczna.

§ 102.

W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 103.

Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, o którym mowa w § 102, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w § 101, w terminie uzgodnionym z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

§ 104.

Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, o którym mowa w § 102 przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, przy czym z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

§ 105.

1. W skład komisji, o której mowa w § 102 ust. 1, wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
2. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
3. W skład komisji, o której mowa w § 102 ust. 2, wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) wychowawca oddziału;
 - 3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
 - 4) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
 - 5) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
 - 6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
 - 7) przedstawiciel Rady Rodziców.

§ 106.

Komisja, o której mowa w § 102 ust. 2, ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w § 101. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

§ 107.

1. Ustalona przez komisję, o której mowa w § 102, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 92.
2. Ocena ustalona przez komisję, o której mowa w § 102, powołaną w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, jest ostateczna.

§ 108.

1. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania sprawdzające;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
2. Do protokołu, o którym mowa w ust. 1, dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
3. Z posiedzenia komisji, o której mowa w § 102 ust. 2, sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 2) termin posiedzenia komisji;
 - 3) imię i nazwisko ucznia;
 - 4) wynik głosowania;
 - 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
4. Protokoły, o których mowa w ust. 1 i 3, stanowią załączniki do arkusza ocen ucznia.

§ 109.

Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa § 102 ust. 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

§ 110.

Przepisy § 101–109 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję, o której mowa w § 102, jest ostateczna.

Rozdział 14

Promowanie ucznia i ukończenie szkoły

§ 111.

1. Uczeń gimnazjum otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne, z zastrzeżeniem § 99.
2. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
3. Uczeń, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
4. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej, powtarza klasę.

§ 112.

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
2. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 1, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
3. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen, o której mowa w ust. 1, wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.

§ 113.

1. Uczeń kończy gimnazjum, jeżeli:
 - 1) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne;
 - 2) przystąpił do egzaminu gimnazjalnego, o którym mowa w § 115, z zastrzeżeniem art. 44 zw, art. 44 zx i art. 44 zz ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
2. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
3. Uczeń gimnazjum, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 1, powtarza ostatnią klasę gimnazjum i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza tę klasę, do egzaminu gimnazjalnego.

§ 114.

1. Uczeń kończy gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.
2. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 1, wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
3. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen, o której mowa w ust. 1, wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z końcowych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.

Rozdział 15

Egzamin gimnazjalny

§ 115.

1. Uczeń klasy trzeciej przystępuje do egzaminu zwanego „egzaminem gimnazjalnym”, który przeprowadzany jest na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz sprawdza, w jakim stopniu uczeń spełnia te wymagania.
2. Egzamin gimnazjalny przeprowadzany jest:
 - 1) w terminie głównym – w kwietniu;
 - 2) w terminie dodatkowym – w czerwcu– zgodnie z odpowiednim komunikatem dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.

§ 116.

Egzamin gimnazjalny składa się z trzech części i obejmuje:

- 1) w części pierwszej – humanistycznej – wiadomości i umiejętności z zakresu języka polskiego oraz z zakresu historii i wiedzy o społeczeństwie;
- 2) w części drugiej – matematyczno-przyrodniczej – wiadomości i umiejętności z zakresu matematyki oraz z zakresu przedmiotów przyrodniczych: biologii, chemii, fizyki i geografii;
- 3) w części trzeciej – wiadomości i umiejętności z zakresu języka obcego nowożytnego.

§ 117.

Przepisy dotyczące egzaminu gimnazjalnego w całości reguluje Rozdział 3b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

Rozdział 16

Projekt edukacyjny

§ 118.

1. Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego, który jest zespołowym, planowym działaniem uczniów mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu z zastosowaniem różnorodnych metod.
2. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.

§ 119.

Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje:

- 1) wybór tematu projektu edukacyjnego;
- 2) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;
- 3) wykonanie zaplanowanych działań;
- 4) publiczną prezentację przez uczniów rezultatów projektu edukacyjnego;
- 5) podsumowanie pracy uczniów nad projektem edukacyjnym.

§ 120.

Dyrektor gimnazjum, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, ustala „Regulamin realizacji projektu edukacyjnego” określający:

- 1) zadania nauczyciela, o którym mowa w § 119;
- 2) czas realizacji projektu edukacyjnego;

- 3) termin oraz sposób prezentacji przez uczniów rezultatów projektu edukacyjnego;
- 4) sposób podsumowania pracy uczniów nad projektem edukacyjnym;
- 5) inne elementy istotne dla prawidłowej realizacji projektu edukacyjnego.

§ 121.

Wychowawca oddziału na początku roku szkolnego, w którym uczniowie rozpoczną realizację projektu edukacyjnego, informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu, o których mowa w § 120.

§ 122.

Informację o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.

§ 123.

1. Dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego w przypadkach uniemożliwiających udział ucznia w realizacji tego projektu.
2. W przypadku zwolnienia ucznia z realizacji projektu edukacyjnego na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 124.

Udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpływa na jego ocenę zachowania.

Rozdział 17

Postanowienia końcowe

§ 125.

1. Sprawy nieujęte w *Wewnętrzny Systemie Oceniania* regulują akty prawa wyższego rzędu.
2. Powyższe przepisy *WSO* wchodzi w życie z dniem 1.09.2015 r.